

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av Rammeavtale for prosjekteringstjenester

Saksnummer: BKK-2026-005

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi
(forsyningsforskriften del II)**

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet 4	
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi.....	5
1.2.3	Kontrakt og varighet.....	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Forhandlinger	6
2.3	Konkurransedokumentene.....	6
2.4	Språk	7
2.5	Fremdriftsplan	7
2.6	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	8
2.7	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene	8
2.8	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	8
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Seriøsitetskrav	8
3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	8
3.2	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	9
3.3	Lærlingordning	9
4	Konfidensialitet og offentlighet	9
4.1	Konfidensialitet	9
4.2	Offentlighet	9
5	Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen	9
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	9
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
5.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	10
5.3.1	Krav til leverandørfellesskap	10
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	11
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav	12

5.4.1	Krav til skatteattest	12
5.4.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
5.4.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	13
5.4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
5.5	Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen	15
5.6	Utvelgelseskriterier	16
5.7	Forespørselens utforming.....	16
5.8	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist	17
5.9	Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen.....	17
5.10	Avvisning av leverandør	17
5.11	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	17
6	Tilbudsfasen – Krav til tilbudet	17
6.1	Krav til tilbudet.....	17
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	17
6.1.2	Alternative tilbud	17
6.1.3	Parallelle tilbud.....	18
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	18
6.3	Tilbudets utforming.....	18
6.4	Sladdet tilbud	18
6.5	Levering av tilbud og frist	18
6.6	Tilbakekalling av tilbud	19
6.7	Vedståelsesfrist.....	19
6.8	Avvik.....	19
6.9	Avvisning av tilbud	19
7	Avgjørelse av konkurransen	19
7.1	Tildelingskriterier	19
7.2	Klima- og miljøhensyn.....	21
7.3	Evalueringsav tilbud	22
8	Avslutning av konkurransen	22
8.1	Meddelelse om valg av leverandør(er) og karensperiode	22
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	22
8.3	Avlysning av konkurransen	22

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er BKK AS (heretter omtalt som «Kunden»). BKK er nettselskap og konsesjonær for planlegging, utbygging, drift og vedlikehold av kraftnettet i sitt konsesjonsområde. Nettselskapet har ansvar for å sikre sikker, effektiv og pålitelig strømforsyning i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og myndighetskrav.

BKK forvalter både distribusjonsnett og regionalnett, og gjennomfører løpende prosjekter knyttet til nyanlegg, reinvestering, kapasitetsutvidelser og tilknytning av nye kunder. Prosjektene omfatter alle faser, fra tidligfaseutredninger og nettstudier til prosjektering, gjennomføring og idriftsettelse.

Virksomheten stiller høye krav til kvalitet, leveringssikkerhet, HMS og etterlevelse av relevante standarder. BKK arbeider kontinuerlig med videreutvikling og modernisering av kraftnettet for å møte fremtidige behov knyttet til elektrifisering og økt effektbehov.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere en helhetlig rammeavtale for kjøp av tekniske prosjekterings- og rådgivningstjenester for BKK. Rammeavtalen skal dekke nettselskapets samlede behov for teknisk, tverrfaglig og strategisk rådgivning knyttet til utvikling, fornyelse, drift og utvidelse av strømmettet. Dette innebærer at rammeavtalen skal dekke hele BKK sitt konsesjonsområde og omfatte samtlige fagområder innen prosjektering og teknisk rådgivning. Avtalen skal støtte hele verdikjeden fra tidligfase og studier, via konsesjonsprosesser og detaljprosjektering, til gjennomføringsstøtte, idriftsettelse og dokumentasjon.

Leverandøren skal kunne levere:

- > Enkle fagoppdrag og spesialbistand
- > Tverrfaglige prosjekteringsleveranser
- > Strategiske og utredende oppdrag
- > Støtte i myndighetsoppdrag og eksterne grensesnitt

Tjenestene skal kunne leveres både som enkeltfaglige leveranser, som total prosjekteringsleveranser og som byggherrestøtte og rådgivning.

Aktuelle leveranseområder som inngår i rammeavtalen, er blant annet:

- Elkraft og nett
- Nettstasjoner og anlegg
- Sekundær- og kontrollanlegg
- Areal, miljø og myndighet
- Kost, fremdrift og risiko

Leverandøren må kunne tilby kompetanse innen samtlige etterspurte leveranseområder.

Kunden kan, dersom det vurderes som hensiktsmessig, benytte egne ressurser eller andre relevante kontrakter inn i enkelte prosjekter.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.3.

1.2.2 Verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er 640 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner). Estimaten er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av rammeavtalens varighet. Kunden forventer at volumet på rammeavtalen blir økende gjennom avtaleperioden. Den estimerte verdien er kun veiledende, og ikke bindende for Kunden.

En rammeavtale basert på nevnte arbeidsoppgaver vil variere i omfang avhengig av hvilke prosjekter som vedtas i avtaleperioden. Kunden har derfor satt en øvre grense på avtalen som overstiger estimert omfang for å sikre kontinuitet i leveransene og forutsigbarhet for valgte leverandører.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen(e) (inkludert opsjoner) er 800 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner).

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med to leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Rammeavtalenes varighet er 4 år. Kunden forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalene med ytterligere 2 år av gangen, opptil 2 ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være 8 år.

Avrop under rammeavtalene vil fordeles mellom leverandørene i henhold til rammeavtalens fastsatte avropsmekanismer.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til forsyningsforskriften del II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Kunden, kan inngi tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil gjennomføres i samsvar med reglene i forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og Kunden forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som inngår i forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingene er avsluttet, vil Kunden legge tilbud, med eventuelle endringer fra gjennomførte forhandlinger, til grunn for sin vurdering av tilbudene. Kunden forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelige eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Kunden forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

2.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for Leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 - Forespørselsskjema
- › Vedlegg 2 – Tilbudsskjema (sendes ut i redigerbart filformat til leverandører som inviteres til å inngi tilbud)
- › Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4 - Avvik og forbehold (sendes ut i redigerbart filformat til leverandører som inviteres til å inngi tilbud)
- › Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne
- › Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Kundens behovsbeskrivelse og krav. Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Sikkerhetsavtale for bygging eller endring av anlegg
- › Standardkontrakt SSA-R 2015 med tilhørende bilag og vedlegg:
 - Bilag 1 – Leveranseomfang
 - Bilag 1 Vedlegg 1 – Leverandørens løsningsbeskrivelse

- Bilag 2 – Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
- Bilag 3 – Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3 Vedlegg 1 – Avropsskjema
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 4 Vedlegg 1 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - Bilag 4 Vedlegg 2 Etske retningslinjer for leverandører til Eviny
- Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - SSA-R Bilag 5 vedlegg 1 - Prisskjema (sendes ut i redigerbart filformat til leverandører som inviteres til å inngi tilbud)

For avrop på denne avtalen gjelder også standardkontraktene:

- › NS 8401:2010 (ikke vedlagt)
- › NS 8402:2010 (ikke vedlagt)
- › NS 8403:2005 (ikke vedlagt)
- › NS 8404:2013 (ikke vedlagt)

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	12.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsfase	09.07.2026 kl. 10:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	03.08.2026 kl. 12:00
Vurdering av forespørsler om å delta i konkurransen	Uke 32-33
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	17.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsphase	04.09.2026 kl. 10:00
Tilbudsfrist	11.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 38 - 48
Kontraktstildeling	30.11.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	11.12.2026
Vedståelsesfrist	29.03.2027

*** Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Kunden rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Mercell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: Support@mercell.com.

Dersom Leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal Leverandøren informere Kunden om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av forespørsler om å delta i konkurransen, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Kunden til å inngå kontrakt, eller involvere Kunden i økonomiske forpliktelser.

3 Seriositetskrav

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser er regulert i kontrakten, se kontraktens Bilag 4.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

3.3 Lærlingordning

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Kunden er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør(er) er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør(er) er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger Leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Kunden er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av Leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Kunden foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Kunden se hen til hvilke opplysninger Leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Kunden er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5 Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må Leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er Leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at Leverandøren avvises fra konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sin forespørsel om å delta i konkurransen, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at Leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke Leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Kunden vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2, med unntak av bestemmelsen i forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema).
- › Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Kunden.
- › Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4.1) og «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2).
- › Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Kunden gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.3 og 5.4.4. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav Leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.4.1) og «*Krav til Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal Leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/dis

virksomheten(e) utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner; jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

5.4.2 Krav til Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Bekreftelse på at Leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

5.4.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Det kreves minimum en årlig omsetning på 1 MRD NOK.</p>	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2024 og 2025.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved søknadsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal Leverandøren dokumentere finansiell styrke på en annen egnet måte.</p> <p>Kunden forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

5.4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.4.1 Krav til gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.</p> <p>Som et minimum skal Leverandøren disponere én ressurs innen hvert fagområde som listet opp i Vedlegg 5.</p>	<p>Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En oversikt over hvor mange rådgivere Leverandøren disponerer innenfor fagområdene opplistet i Vedlegg 5 – Leverandørens gjennomføringsevne. <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for Leverandørens gjennomføringsevne; se Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne.</p>

5.4.4.2 *Krav til erfaring*

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende og relevante oppdrag.</p> <p>Med «lignende og relevante oppdrag» menes gjennomføring av prosjekterings- og/eller rådgivningstjenester innen kraftbransjen, som er av sammenlignbar art og kompleksitet som de oppdrag som kan bli tildelt under rammeavtalen, jf. Arbeidsbeskrivelsen (Bilag 1 – Arbeidsbeskrivelsen).</p> <p>Minimum ett (1) av referanseoppdragene skal omfatte prosjektering innen elkraft.</p>	<p>Beskrivelse av Leverandørens fem (5) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de fem (5) siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser.</p> <p>Erfaring kan dokumenteres gjennom Leverandøren og/eller erfaring opparbeidet av ansatte hos Leverandøren. Dersom Leverandøren støtter seg på erfaring fra ansatte, skal disse være tilgjengelige for gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen.</p>

5.4.4.3 *Krav til kvalitetsledelsessystem*

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetsledelsessystem.</p> <p>Kvalitetsledelsessystemet skal tilfredsstillere kravene i ISO 9001 eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av ISO 9001-sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis Leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem ikke er sertifisert, skal Leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapport/evaluering av Leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En beskrivelse av kvalitetssikrings-/ledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Kunden kan foreta en selvstendig vurdering av Leverandørens Kvalitetssikrings-/ledelsessystem.

--	--

5.4.4.4 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.</p> <p>Miljøledelsessystemet skal tilfredsstille kravene i ISO 14001 eller tilsvarende.</p>	<p>Kopi av ISO 14001 sertifikat, EMAS eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis Leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal Leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapport/evaluering av Leverandørens miljøledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. <p>Eller</p> <p>En beskrivelse av miljøledelses-systemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Kunden kan foreta en selvstendig vurdering av Leverandørens miljøledelsessystem.</p>

5.5 Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Kunden velge ut et begrenset antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil antallet av leverandører som inviteres begrenses til minimum tre (3) og maksimum seks (6).

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.6 under.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalifikasjonskravet «Krav til erfaring», jf. punkt 5.4.4.2.</p> <p>Ved utvelgelse vil det bli lagt vekt på hvilke leverandører som har best erfaring fra lignende og relevante oppdrag ut fra en helhetsvurdering, hvor det spesielt vil bli lagt vekt på om:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Erfaringen omfatter prosjektering og/eller rådgivning for nettbransjen › Erfaring fra oppdrag som omfatter ett eller flere av følgende områder: Linje, stasjon og kabel › Erfaringens bredde knyttet til leveranseomfanget som angitt i Bilag 1 – Arbeidsbeskrivelse 	<p>Det skal ikke leveres egen dokumentasjon for dette kriteriet. Dokumentasjonen fra kvalifikasjonskravet i punkt 5.4.4.2 «Krav til erfaring» legges til grunn.</p> <p>Det er Leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Kvalifikasjonskravet «Krav til gjennomføringsevne», jf. punkt 5.4.4.1.</p> <p>Ved utvelgelse vil det bli lagt spesielt på kapasiteten i Leverandørens organisasjon innen de ulike fagområdene som er omfattet av rammeavtalen, jf. Bilag 1 - Arbeidsbeskrivelsen.</p> <p>Fagområdene «Elkraftingeniør» med underkategorier, samt «Rådgivende ingeniør bygg (RIB)» vektlegges særlig i vurderingen av Leverandørens kapasitet.</p>	<p>Det skal ikke leveres egen dokumentasjon for dette kriteriet. Dokumentasjonen fra kvalifikasjonskravet i punkt 5.4.4.1 «Krav til gjennomføringsevne» legges til grunn.</p> <p>Det er Leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

5.7 Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- › Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- › Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (jf. pkt. 5.2)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier (jf. pkt. 5.1, 5.3 og 5.4 og 5.6)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Kunden om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

5.8 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Kunden via post eller e-post vil bli avvist.

5.9 Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

5.10 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Kunden anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.11 Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Kunden forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Kundens beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Kundens meddelelse er sendt; jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

NB! Dette pkt. vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallellt tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Kunden forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til Leverandøren gjelder også Leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 - Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)
- › Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (Bilag 4 Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Kunden om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Kunden mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Kunden via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Kunden kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med Leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Kunden gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Kunden en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed Leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at Leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Kunden at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20. Kunden anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles de leverandøren(e) som har levert tilbudet/tilbudene med de(t) beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)
Pris Total evalueringssum i prisskjema legges til grunn for evalueringen. Leverandørene skal oppgi sine maksimale timepriser og påslagsprosjenter. Det vil være adgang til å gi lavere priser i minikonkurranser, der det konkurreres på pris.	Leverandøren skal levere følgende: > Ferdig utfylt prisskjema (Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema).

<p>Kvalitet</p> <p>Tildelingskriteriet vil bli vurdert basert på en helhetlig vurdering av følgende elementer:</p> <p>a) Kundeansvarlig Kundeansvarlig sin kompetanse, erfaring, rolle og arbeidsmetodikk for å sikre effektiv samhandling og oppfølging under rammeavtalen</p> <p>b) Prosjekteringsgruppeledere Tilbudte prosjekteringsgruppelederens kompetanse og erfaring fra prosjekter innen kraftbransjen. Det vil bli lagt vekt på dokumentert evne til å lede multidisiplinære prosjekter, herunder relevant breddekompetanse og erfaring med koordinering av flere fagområder.</p> <p>c) Arbeidsmetodikk på rammeavtale- og avroopsnivå Leverandørens metodikk for oppfølging på rammeavtale- og avroopsnivå.</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <p>a) Kundeansvarlig En redegjørelse for hvordan rollen som kundeansvarlig skal ivaretas under rammeavtalen, og hvordan denne rollen bidrar til effektiv ressursplanlegging og god samhandling med BKK. Redegjørelsen skal omfatte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CV for tilbudt kundeansvarlig ○ Hvordan kundeansvarlig skal samhandle og samarbeide med BKK i forbindelse med ulike oppdrag ○ Hvilke metoder kundeansvarlig skal benytte for å sikre effektiv erstatning ved fravær av personell (for eksempel sykdom), uten at dette går utover kvalitet, fremdrift eller samhandling. <p>Det vises til Bilag 1 – Leveranseomfang, for krav til kundeansvarlig.</p> <p><i>Det gjelder en sidebegrensning på maksimalt 4 A4-sider for CV-en til kundeansvarlig, og 3 A4-sider for redegjørelsen av øvrige kulepunkter nevnt over i del a), inkludert illustrasjoner og bilder. Teksten skal være i skriftstørrelse 12 i skrifttypen Arial og det skal benyttes linjeavstand 1,15. Tekst ut over sidebegrensningen blir ikke evaluert.</i></p> <p>b) Prosjekteringsgruppeledere Det skal leveres CV for to tilbudte prosjekteringsgruppeledere.</p> <p><i>Prosjekteringsgruppelederne som tilbys skal være de samme som skal benyttes i rollen som prosjekteringsgruppeleder ved gjennomføring av oppdrag som krever multidisiplinerfaring, jf. kontraktens bestemmelser.</i></p> <p><i>Det gjelder en sidebegrensning på maksimalt 4 A4-sider per CV for besvarelse av punkt b), inkludert illustrasjoner og bilder. Teksten skal være i skriftstørrelse 12 i skrifttypen Arial og det skal benyttes linjeavstand 1,15.</i></p>
---	--

	<p><i>Tekst ut over sidebegrensningen blir ikke evaluert.</i></p> <p>› Arbeidsmetodikk på rammeavtale- og avropsnivå</p> <p>Det skal leveres en beskrivelse av Leverandørens metodikk for oppfølging av rammeavtalen. Beskrivelsen skal inneholde en redegjørelse av hvordan Leverandøren arbeider for å sikre tilstrekkelig kapasitet og riktig kompetanse til avrop under rammeavtalen basert på fag- og leveranseområder angitt i bilag 1.</p> <p>Videre skal beskrivelsen redegjøre for oppfølging av de enkelte avrop fra forespørsel til ferdigstillelse, med tilhørende kvalitetssikring og verktøy.</p> <p><i>Det gjelder en sidebegrensning på maksimalt 8 A4-sider for besvarelse av punkt c), inkludert illustrasjoner og bilder. Teksten skal være i skriftstørrelse 12 i skrifttypen Arial og det skal benyttes linjeavstand 1,15. Tekst ut over sidebegrensningen blir ikke evaluert.</i></p>
--	---

Vekting av tildelingskriteriene vil bli oppgitt i invitasjonen til å inngi tilbud.

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i forsyningsforskriften § 7-9. Kunden har vurdert anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning som uvesentlig. Det foreligger derfor ikke forpliktelse til å oppstille krav eller kriterier etter forsyningsforskriften § 7-9 tredje og fjerde ledd, jf. forsyningsforskriften § 7-9 femte ledd.

Anskaffelsen gjelder tekniske rådgivningstjenester. Arbeidsoppgavene gjennomføres i hovedsak som skrivebordsarbeid, og hovedytelsen er rådgiverens faglige arbeidsinnsats. Kunden legger til grunn at en ekstern rådgiver som yter bistand under kontrakten vil ha et klimaavtrykk som i stor grad tilsvarer klimaavtrykket fra en gjennomsnittlig kontorarbeidsplass.

DFØ har i sin veileder til reglene om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser (kapittel 7) fremhevet konsulent- og analysetjenester som eksempel på anskaffelser med lav klimaintensitet.

Ifølge DFØs klimagassregnskap for konsulenter er det særlig behov for kontorplass og utstyr, energiforbruk i bygget hvor arbeidet utføres, tjenestereiser og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Kunden vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art. De elementene som knytter seg til arten, altså tjenestene som ytes og eventuelle digitale dokumenter som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Krav og kriterier som retter seg mot elementene som har betydning for klima og miljø vil ikke ha en tilstrekkelig tilknytning til leveransen.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Nærmere informasjon om evalueringsmodell vil bli oppgitt i invitasjonen til å inngi tilbud.

7.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, kan bli avvist.

Taktisk prising referer til situasjoner hvor tilbyder bevisst utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget ved prissetting av tilbudet, enten for å oppnå en lavere evalueringssum, maksimere profitt, eller begge deler. Dette kan eksempelvis være unormalt lave eller høye timepriser eller påslagsprosenter. Angitte timepriser og påslagsprosenter skal gjenspeile de faktiske kostnadene leverandøren har for utførelse av sine kontraktsforpliktelser.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør(er) og karenperiode

Kunden informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Kunden har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør(er) er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Kunden finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør(er) kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Kunden forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Kunden blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt(e) leverandør(er).

8.3 Avlysning av konkurransen

Kunden forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.